

FICHE DESCRIPTIVE

Pôle Communication & Systèmes d'information

1 Missions

- Développer et renforcer le sentiment d'appartenance à l'identité kanéloise
- Accompagner et valoriser les actions mises en œuvre au sein du comité de pilotage et des différents pôles de compétences
- Assurer la visibilité de l'association auprès d'organismes clés publics et privés
- Promouvoir l'image de l'association et accroître la reconnaissance de ses activités dans tous les domaines (projets, social, santé, sports, éducation, aide au développement....)
- Augmenter l'attractivité de l'association vis-à-vis de différentes cibles (interne et externe) afin de la positionner comme acteur majeur de développement ici et là-bas

2 Objectifs

- Établir un Plan de communication et gérer le budget des opérations de communication ; planifier, maîtriser les dépenses.
- Réaliser ou faire réaliser les produits et supports de communication écrits (journaux internes, communiqués, plaquette ...), visuels et audiovisuels ou des éléments d'exposition
- Concevoir et organiser des manifestations spécifiques et grand public (Forum, gala, exposition, plaquette, brochure...) et rechercher éventuellement des partenaires techniques ou financiers
- Entretien et développer les réseaux de relations externes (partenariats entreprises, secteurs associatifs)

3 Projets à lancer

Court terme :

- Réalisation d'un Plan de communication de l'association
- Finalisation du recensement

Moyen terme:

- Etude et réalisation d'un site web 2.0

Long terme:

- Révision, création supports de communication sur le schéma d'organisation (statut, logo, règlement intérieur, charte...)

4 Livrables attendus

- ✓ Trombinoscope et annuaire interne
- ✓ Support écrit de schéma directeur de communication (Quoi?qui?comment?quand?)
- ✓ Cahier des charges site web 2.0, lancement&mise en ligne du site
- ✓ Supports de communication écrits, visuels et audiovisuels

5 Planning

