

PROFIL DE MISSIONS

Chargé de missions & Coordinateur de pôle

Missions :

- Organiser les méthodes et outils de diffusion de l'information (compte rendu, réunions)
- Suivre l'avancement des actions concernant les projets au sein du pôle
- Restituer, Reporter l'état d'avancement des projets au niveau du comité de pilotage et en assemblée générale de l'association

- Proposer une stratégie et les orientations du pôle (vision, objectifs fixés)
- Mobiliser les membres du groupe autour de missions et objectifs déterminés
- Planifier, structurer et organiser la conduite et la réalisation des projets du pôle
- Prévoir, gérer un budget, fixer un calendrier

☞ Assurer le lien et la cohérence entre les différents pôles de l'association

☞ Représenter les membres du pôle au sein du bureau de l'association

- Organiser les réunions, Animer le groupe du pôle pendant des séances collectives de travail
- Collecter et centraliser les idées de projets en lien direct avec le pôle concerné
- Coordonner les actions de chaque membre du pôle pour converger vers des objectifs communs

- Contribuer au développement de compétences des membres de l'équipe du pôle concerné
- Valoriser et reconnaître le mérite de chaque membre du pôle
- Transversalier les bonnes pratiques de pôle

Compétences et qualités requises:

- ✓ Sens pédagogique développé
- ✓ Capacités à travailler en équipe et sens du collectif
- ✓ Créativité, sens de l'initiative
- ✓ Qualité d'écoute et d'échange
- ✓ Leadership naturel et capacité à entraîner les autres
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (packoffice)
- ✓ Bonne intelligence relationnelle
- ✓ Caractère ouvert et sympathique
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Gestionnaire

Commentaires